

**Wir sind eine etablierte und langjährig erfolgreiche Münchner Hausverwaltung mit Sitz in Unterföhring, am Rande von München. Unser Kerngeschäft liegt in der Verwaltung unserer mehr als 3.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in München und nahem Umland.**

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit 40 Std./Woche einen engagierten und motivierten**

## **Immobilienkaufmann (m/w/d) / Objektbetreuer (m/w/d) in der Immobilienverwaltung**

### **Ihre Aufgaben u.a.:**

- aktive Unterstützung des Verwalters beim Objektmanagement von Wohnungseigentümergeinschaften,
- umfassende kaufmännische Betreuung der Eigentümer und Mieter (ohne die Bereiche Mahn und Klage, Betriebskosten),
- Umsetzung sämtlicher Beschlüsse der WEG – Vergabe von Aufträgen entsprechend der Beschlüsse,
- Sie bereiten Objektbegehungen, Beiratssitzungen und Eigentümerversammlungen vor, unterstützen den Verwalter hierbei und erstellen Protokolle, außerdem sind Sie zuständig für deren Nachbereitung,
- ggf. Durchführung von Objektbegehungen, Wohnungsvorabnahmen, Besichtigungsterminen und Wohnungsübergaben,
- Sie korrespondieren eigenständig mit Eigentümern, Beiräten, externen Dienstleistern, Handwerksfirmen, Behörden usw.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung,
- Sie besitzen Fachkenntnisse des Wohnungseigentumsrechts und des Mietrechts,
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen,
- DOMUS 4000 Kenntnisse (wünschenswert),
- selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Motivation, Engagement und Eigeninitiative

### **Unser Angebot:**

- unbefristete Festanstellung,
- breites und interessantes Aufgabengebiet,
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine konstruktive und produktive Grundhaltung,
- ein engagiertes, junges Team, das sich bei neuen Herausforderungen sowie der täglichen Arbeit gegenseitig und tatkräftig unterstützt,
- flexible Arbeitszeiten in einem modernen Umfeld,
- regelmäßige Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- gute Verkehrsanbindung

Ihre Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins, senden Sie bitte per Email an [h.braun@helios-gruppe.de](mailto:h.braun@helios-gruppe.de)

**Helios Grundbesitz Verwaltung GmbH, Feringastrasse 4, 85774 Unterföhring**

Zögern Sie nicht, bei Fragen direkt auf uns zuzukommen unter: 089 / 95 99 44 55